

Reinigungsfachkraft (m/w/d)

Aufgabenstellung:

Als Spezialist für qualitativ hochwertige Schilder, Schriftzüge und Etiketten müssen wir sehr darauf achten, in einem möglichst schmutz- und staubfreien Umfeld zu arbeiten. Verunreinigungen jeder Art können im Produktionsprozess zu Qualitätsmängeln führen.

Deshalb ist die „Bekämpfung“ von Schmutz und Staub für uns essentiell und leider eine nie endende Aufgabe.

Es müssen sowohl Fertigungs- als auch Büroräume sowie Sanitärräume während der üblichen Anwesenheitszeiten (Montag bis Donnerstag von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr und Freitag von 7.00 Uhr bis ca. 14.00 Uhr) gereinigt werden.

Die genauen Arbeitszeiten können wir gerne miteinander flexibel vereinbaren. Wichtig ist, dass der vereinbarte Rhythmus grundsätzlich eingehalten wird.

Zur Orientierung existiert ein Reinigungsplan, der aber in Absprache mit Ihnen modifiziert werden kann. Unsere Mitarbeitenden sind angehalten, ihren Arbeitsbereich selbst einigermaßen sauber und ordentlich zu halten.

Sollten Sie zusätzliches Equipment benötigen, um Ihnen die Reinigungsarbeit zu erleichtern, teilen Sie uns dies bitte mit.

Für uns ist auch wichtig, dass Sie eigenständig Verschmutzungen erkennen und beseitigen.

Aufgrund von Bau- und Sanierungsarbeiten im Gebäude ist die Situation derzeit (und eventuell bis in den Herbst 2022 hinein) schwierig. Daher beschränken wir uns derzeit auf das Notwendige und hoffen dafür, dass uns nach Abschluß aller frisch renovierte Räume zur Verfügung stehen.

Mögliches Eintrittsdatum:

01.03.2022 oder später

Arbeitsumfang:

Teilzeit zwischen 15 und 25 Stunden je Woche



Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem inhabergeführten Familienunternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Wegen
- eine leistungsgerechte Vergütung, die Sie durch Ihr Engagement und die Bereitschaft, weitere Aufgaben zu übernehmen, positiv beeinflussen können
- eine positive Einstellung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- gute Erreichbarkeit durch unsere zentrale Lage in Neu-Ulm in Bahnhof- / Busbahnhofnähe und bei Bedarf ausreichend Parkplätze (Arbeitsort: Turmstraße 43 in 89231 Neu-Ulm)

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung entweder per e-mail oder per Post an:

Alfred Kirsten OHG
Frau Petra Baur
Turmstrasse 43
89231 Neu-Ulm

e-mail: personal@kirsten-ohg.de

www.kirsten-prestige.com